






โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน / แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	แนวทางปฏิบัติ	
ชื่อเอกสาร	การระบุตัวผู้ป่วย	
รหัสเอกสาร	WI – OPD – 002	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยบริการ	
วันที่ประกาศใช้	1 กรกฎาคม 2567	
ผู้จัดทำ	นางแสงดาว มณีปัญญา	 ..... (นางแสงดาว มณีปัญญา) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการ PCT	 ..... (นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี) นายแพทย์ปฏิบัติการ
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	 ..... (นายพิจารณ์ สารเสก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2

จำนวน 3 หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 1/3
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI – OPD – 002	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2
เรื่อง : การระบุตัวผู้ป่วย	วันที่ : 1 กรกฎาคม 2567
แผนก : ผู้ป่วยนอก	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยบริการ
ผู้จัดทำ : นางแสงดาว มณีปัญญา	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

### วิธีปฏิบัติการระบุตัวผู้ป่วย ( Patient’s identification )

#### 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการระบุตัวที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลวังเจ้าปฏิบัติการระบุตัวผู้ป่วยไปในทิศทางเดียวกัน
3. เพื่อป้องกันการระบุตัวผู้ป่วยผิดพลาด

#### 2. ขอบข่าย

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติกับผู้ป่วยทุกราย ที่เข้ารับบริการในโรงพยาบาลวังเจ้า ได้รับการยืนยันตัวตนก่อนการรับบริการในทุกขั้นตอน

#### 3. นิยามศัพท์

การระบุตัวผู้ป่วย ( Patient’s identification ) หมายถึงการบ่งชี้ผู้ป่วยเพื่อการยืนยันตัวผู้ป่วยแยกแยะผู้ป่วยแต่ละคนให้ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่ากำลังรักษาผู้ป่วยถูกคนและการรักษานั้นเป็นเรื่องถูกต้องเหมาะสมแก่บุคคลนั้น การระบุตัวต้องปฏิบัติในทุกกระบวนการของการดูแลรักษาพยาบาล

#### 4. แนวทางปฏิบัติ

มีการใช้ตัวบ่งชี้ผู้ป่วยอย่างน้อย 2 ตัวบ่งชี้ขึ้นไป ดังนี้

- ชื่อ – นามสกุล
- อายุ
- เลขประวัติ 13 หลัก (กรณีต่างตัวถ้ามีหนังสือเดินทาง ใช้หมายเลขประจำตัวในหนังสือเดินทาง)
- วัน เดือน ปี เกิด
- รูปถ่าย (ถ้ามี)

##### 1.การระบุตัวผู้ป่วยที่งานเวชระเบียน

- 1.1 ตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล , อายุ Hospital number และเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 1.2 กรณีผู้ป่วยต่างชาติมารับบริการ ตรวจสอบจากภาพถ่าย/หนังสือเดินทาง เพื่อยืนยันตัวบุคคลด้วย
- 1.3 กรณีชื่อ - สกุล ซ้ำกัน ตรวจสอบจาก Hospital number วัน เดือน ปีเกิด หรือ ชื่อบิดา มารดา หรือ ใบขับขี่หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 2/3
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI – OPD – 002	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2
เรื่อง : การระบุตัวผู้ป่วย	วันที่ : 1 กรกฎาคม 2567
แผนก : ผู้ป่วยนอก	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยบริการ
ผู้จัดทำ : นางแสงดาว มณีปัญญา	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

## 2. การระบุตัวผู้ป่วยที่แผนกผู้ป่วยนอก

- 2.1 กรณีผู้ป่วยรู้สึกตัวดี ถามตอบรู้เรื่อง ตรวจสอบเวชระเบียนเพื่อยืนยันกับตัวผู้ป่วยโดย สอบถามชื่อ – สกุล อายุ โดยใช้คำถามปลายเปิด ไม่ถามนำ
- 2.2 ผู้ป่วยนัดหรือส่งต่อ ให้เพิ่มการตรวจสอบจากใบนัดและใบส่งต่อด้วย
- 2.3 กรณีชื่อ - สกุล ซ้ำกัน ตรวจสอบจาก Hospital number วัน เดือน ปีเกิด หรือ ชื่อบิดา มารดา ที่อยู่ หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.4 กรณีผู้ป่วยมีปัญหาเรื่องการสื่อสารให้ตรวจสอบตัวตนจากหลักฐานที่นำมาแสดง เช่นบัตรประชาชน บัตรรับรองสิทธิ์
- 2.5 กรณีผู้ป่วยไม่รู้สีกตัวหรือสับสนให้ยืนยันตัวตนกับญาติและใส่ป้ายชื่อระบุชื่อสกุลและ Hospital number ให้ชัดเจน

## 5. การระบุตัวผู้ป่วยที่แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- 5.1 กรณีผู้ป่วยรู้สึกตัวดี ถามตอบรู้เรื่อง ให้สอบถามชื่อ – สกุล อายุ โดยใช้คำถามปลายเปิด ไม่ถามนำ
- 5.2 กรณีผู้ป่วยไม่รู้สีกตัว / สับสน ถามตอบไม่รู้เรื่อง ให้ยืนยันตัวตนโดยตรวจสอบจากญาติผู้ป่วย หรือบ่งชี้ตัวผู้ป่วยด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นๆถ้ามี
- 5.3 กรณีไม่มีหลักฐาน ให้ใช้เอกลักษณ์ของผู้ป่วยบ่งชี้ ได้แก่ เพศ ผิว ผม เสื้อผ้า ตำหนิ และยืนยันตัวบุคคลซ้ำให้ตรวจสอบจากญาติ ถ้ามี
- 5.4 ผู้ป่วยที่ให้สารน้ำระบุชื่อนามสกุล ชนิดของสารน้ำ ให้ชัดเจนทุกครั้ง
- 5.5 ผู้ป่วยที่ส่งต่อให้ส่งเอกสารไปพร้อมกับตัวผู้ป่วยทุกครั้งโดยตรวจสอบ ชื่อ- สกุล ด้วยบัตรประชาชน อายุ และเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.6 ผู้ที่มีผลการตรวจ X - Ray , U/S ให้ตรวจสอบความถูกต้องด้วยทุกครั้ง

## 6. การระบุตัวผู้ป่วยที่แผนกผู้ป่วยใน

- 6.1 กรณีผู้ป่วยรู้สึกตัวดี ถามตอบรู้เรื่องให้สอบถามชื่อ – สกุล อายุ โดยใช้คำถามปลายเปิด ไม่ถามนำ
- 6.2 กรณีผู้ป่วยไม่รู้สีกตัว ให้ยืนยันตัวตนโดยตรวจสอบจากญาติผู้ป่วย หรือบ่งชี้ตัวผู้ป่วยด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นๆถ้ามี และตรวจสอบป้ายข้อมือให้ตรงกับเอกสารเวชระเบียน

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 3/3
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI – OPD – 002	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2
เรื่อง : การระบุตัวผู้ป่วย	วันที่ : 1 กรกฎาคม 2567
แผนก : ผู้ป่วยนอก	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยบริการ
ผู้จัดทำ : นางแสงดาว มณีปัญญา	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

(ต่อ)

- 6.3 ตรวจสอบจากป้ายชื่อมือของผู้ป่วย ที่เขียนจาก ER / OPD ทุกครั้งที่มีการรับใหม่
- 6.4 กรณีผู้ป่วยเด็ก ให้ตรวจสอบ ชื่อนามสกุล จากบิดา มารดาหรือญาติ
- 6.5 ผู้ป่วยที่ให้สารน้ำ / ให้เลือด ระบุชื่อนามสกุล ชนิดของสารน้ำ / เลือด ให้ชัดเจนทุกครั้ง
- 6.6 เปลี่ยนป้ายชื่อมือทุกครั้งพบว่าป้ายชื่อมือเลอะ/เลือน โดยตรวจสอบจากเวชระเบียน
- 6.7 ผู้ที่มีผลการตรวจ X - Ray , U/S ให้ตรวจสอบความถูกต้องด้วยทุกครั้ง

#### 7. การระบุตัวที่แผนกอื่นๆ

- 7.1 ตรวจสอบใบส่งการรักษา / ใบส่งยา จาก Hos XP ยืนยันกับผู้ป่วย
- 7.2 สอบถาม ชื่อ-สกุล และตรวจสอบเวชระเบียนให้ตรงกับผู้ป่วยทุกครั้ง

#### 8. กรณีทารกแรกเกิด

พยาบาลผู้ทำคลอดต้องตรวจสอบ ชื่อ - สกุล ของมารดาให้ถูกต้องตามหลักฐานที่ยื่นแสดงบันทึกป้าย ชื่อ - สกุล ผูกชื่อมือทารกทันทีหลังคลอดโดยระบุเพศ ชื่อ - สกุล มารดา นามสกุล ของทารก วันเดือนปีเกิด และแจ้งเวชระเบียนให้ตรงกัน

#### 9. การระบุตัวผู้ป่วยในการเก็บส่งตรวจ

- 9.1 พิมพ์ sticker ติด container ของสิ่งส่งตรวจ ชื่อ - นามสกุล / อายุ / HN ก่อนนำไปเก็บส่งตรวจจากตัวผู้ป่วย
- 9.2 ให้มีการยืนยันการระบุตัวผู้ป่วยตามข้อบ่งชี้ที่กำหนดและชนิดของสิ่งส่งตรวจที่ต้องการเก็บกับ sticker ที่ติด container อีกครั้ง ก่อนทำการเก็บส่งตรวจนั้น
- 9.3 หลังเก็บส่งตรวจให้ตรวจสอบ ชื่อ - นามสกุล ตามข้อบ่งชี้ที่กำหนด กับ sticker ที่ติด container อีกครั้ง
- 9.4 ในกรณีที่มีใบ request ให้มีการยืนยันรายละเอียดของผู้ป่วยตามข้อบ่งชี้ที่กำหนดกับใบส่งตรวจนั้นให้ตรงกันก่อนส่งใบ request และก่อนทำการตรวจ

